**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО «ЦМИ»

А.Х. Тамбиев

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**повышения квалификации по программе**

**«Библиотечное дело»**

**Цель –** повышение квалификации специалистов

**Категория слушателей** – специалисты библиотечного дела, лица имеющие среднее и высшее профессиональное образование.

Срок обучения: 144 часа.

**Форма обучения**: заочная (по желанию слушателя или заказчика возможны очная, очно – заочная, а также сочетание всех форм обучения) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование тем и разделов.** | **Всего часов** | **В том числе:** | | **Форма контроля** |
| **Лекция** | **Практика** |
| 1 | Нормативные акты, регулирующие деятельность специалиста по библиотечному делу | 36 | 26 | 10 | зачет |
| 2. | Условие и порядок хранение и транспортировки книг и других документов | 15 | 11 | 4 | зачет |
| 3 | Учет, движение и выдача книг читателям | 15 | 11 | 4 | зачет |
| 4. | Правило оформление документации на получаемые книги и материалы | 18 | 10 | 8 | зачет |
| 5. | Соблюдение санитарно гигиенических норм на своем рабочем месте и помещении | 18 | 10 | 8 | зачет |
| 6. | Требования по гражданской обороне и при возникновении чрезвычайных ситуациях | 36 | 20 | 16 | зачет |
|  | **Итоговая аттестация** | **6** | **-** | **6** | **в соответствии с положением об итоговой аттестации** |
|  | **Итого:** | **144** | **88** | **56** |  |